

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан



от 09.10.2018 № 641

 В.Н.Фролов

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление образования Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»

г.Менделеевск, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является органом управления образования, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере образования на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными нормативными правовыми актами Менделеевского муниципального района, Положением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Управления образования является Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет).

1.4. Управление образования является структурным подразделением Исполнительного комитета, обладает статусом юридического лица от даты его государственной регистрации в установленном законодательством о регистрации юридических лиц порядке.

1.5. Управление образования вправе иметь самостоятельный баланс, бюджетную смету расходов, лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать, бланки со своим наименованием с изображением Герб Менделеевского муниципального района.

1.6. Управление образования вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленном законодательством, настоящим Уставом.

1.7. Управление образования финансируется из бюджета Менделеевского муниципального района.

1.8. Полное наименование Управления образования: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан».

1.9. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.10. Полное наименование Управления образования на татарском языке: Муниципаль казна учреждениесе «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе»

1.11. Сокращенное наименование на татарском языке: Мәгариф идарәсе.

1.12. Юридический и фактический адрес Управления образования: 423650, Республика Татарстан, город Менделеевск, улица Фомина, дом 19.

2. Цели и виды деятельности управления образования

2.1. Основной целью деятельности Управления образования является проведение единой образовательной политики Российской Федерации, Республики Татарстан на территории муниципального образования «Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее – Район) в рамках координации деятельности всех типов образовательных учреждений, управление образовательными учреждениями и организация содержания и развития муниципальной системы образования в Районе.

2.2. Основными направлениями деятельности Управления образования являются:

2.2.1. Работа по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; по организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования, по организации отдыха детей в каникулярное время на территории Района.

2.2.2. Работа по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.3. Выработка целей развития муниципальной системы образования в виде требований и нормативов с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

2.2.4. Формирование структуры системы образования в Районе.

2.2.5. Обеспечение, совместно, с Министерством образования и науки Республики Татарстан реализации мер по разработке и внедрению региональных программ развития образования:

- по соблюдению федеральных государственных образовательных стандартов;
- по функционированию муниципальной системы образования на уровне установленных нормативов;
- по содействию средствами образования социально-экономическому развитию Района;
- по способствованию превращения системы образования в эффективно действующую, приоритетную сферу.

2.2.6. Прогнозирование состояния муниципальной системы образования на основе результатов диагностики и определения альтернативных путей ее развития.

2.2.7. Реализация кадровой политики в сфере образования Района, содействие повышению социального статуса работников образования.

2.2.8. Прогнозирование развития сети образовательных учреждений Района,

создание условий для эффективной реализации педагогических инноваций.

2.3. Задачами Управления образования являются:

2.3.1. Организация деятельности образовательных учреждений по воспитанию у обучающихся и воспитанников патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, окружающей природе, семье.

2.3.2. Организация системы работы с одаренными детьми, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению.

2.3.3. Организация системы работы с детьми, подростками с отклонениями в поведении и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.4. Организация повышения квалификации, аттестация лиц, замещающих должности руководителей, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, социальная поддержка работников образования.

2.3.5. Выработка стратегии развития системы образования Района, в том числе осуществление перспективного планирования материально-технического развития муниципальной системы образования.

3. Компетенция и полномочия управления образования

3.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг и его финансового обеспечения в форме субсидии.

3.2. Утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений Района.

3.3. Контроль за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с образовательной деятельностью.

3.4. Контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.5. Контроль за использованием финансовых средств образовательными учреждениями.

3.6. Контроль эффективности использования и сохранности, переданных в оперативное управление и безвозмездное пользование объектов, предназначенных для обеспечения населения услугами образования.

3.7. Разработка проекта муниципального заказа в сфере образования на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательных учреждений.

3.8. Обеспечение заключения договоров по итогам проведения конкурсов с физическим и юридическими лицами.

3.9. Обеспечение государственной статистической отчетности в сфере образования Района.

3.10. Внесение предложений по привлечению в сферу образования дополнительных инвестиций, оказание содействия в реализации инвестиционных проектов.

3.11. Организация предоставления общедоступного и бесплатного

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.12. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.13. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.14. Содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.15. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района. Дает разрешение на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования не достигших возраста шести лет и шести месяцев, или старше 8 лет.

3.16. Обеспечение перевода учащихся, воспитанников в другие образовательные учреждения в случае прекращения деятельности подведомственных образовательных учреждений.

3.17. Оказание помощи образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания, благоустройства территорий образовательных учреждений.

3.18. Оценка качества организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Района.

3.19. Осуществление подбора кадров на замещение должностей руководителей образовательных учреждений и представление их Руководителю Исполнительного комитета (по согласованию с заместителем Руководителя, курирующим данное направление деятельности).

3.20. Координация деятельности образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.21. Подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждений образования Района, договоры, соглашения, участие в формировании бюджета Района и обеспечение выполнения утвержденного бюджета в части деятельности Управления образования.

3.22. Разработка и принятие концепции развития муниципальной системы образования, а также реализация региональных программ в сфере образования.

3.23. Управление образования выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным учреждениям.

3.24. Представление предложений по совершенствованию учебно-

методической и материально-технической базы образовательных учреждений.

3.25. Разработка и реализация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствование форм и методов работы.

3.26. Участие в обеспечении материально-технического оснащения образовательного процесса в образовательных учреждениях Района.

3.27. Прогнозирование развития сети общеобразовательных учреждений Района подготовка предложений по выделению из Республиканского бюджета целевых субвенций на нужды развития образования Района.

3.28. Подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений, входящих в сеть организаций муниципальной инфраструктуры образования.

3.29. Формирование и утверждение задания на оказание муниципальных услуг под ведомственными учреждениями.

3.30. Организация системы социальной психолого-педагогической поддержки детства. Защита прав и свобод детей, педагогических работников.

3.31. Мотивированная разработка и реализация исполнения нормативных правовых актов с целью удовлетворения образовательных потребностей населения.

3.32. Руководство деятельностью специалистов экспертных групп и аттестационной комиссии, обобщение и распространение положительного опыта работы образовательных учреждений Района.

3.33. Содействие в получении элитарного образования детям, проявившим выдающиеся способности.

3.34. Организация комплексной экспертизы и осуществление мониторинга совместно с Министерством образования и науки Республики Татарстан экспериментальным апробированием новых образовательных программ, форм и методов осуществления учебно-воспитательного процесса.

3.35. Организация и проведение районных предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов и других мероприятий.

3.36. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений.

3.37. Организация проведения аттестации педагогических работников, и вновь назначенных руководителей образовательных учреждений.

3.38. Обеспечение перевода учащихся, воспитанников в другие образовательные учреждения в случае прекращения деятельности подведомственных образовательных учреждений.

3.39. Внесение Руководителю Исполнительного комитета района предложений и ходатайств, направленных на создание специальных образовательных учреждений (классов, групп) коррекционного характера для обучающихся с отклонениями в развитии и направление детей и подростков в эти учреждения.

3.40. Оценка качества организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Района.

3.41. Внесение Руководителю Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района предложений по созданию образовательных научно-методических объединений, советов, формированию временных научно-исследовательских коллективов.

3.42. Согласование структуры, штатного расписания подведомственных образовательных учреждений с Учредителем.

3.43. Подготовка проектов распоряжений, постановлений Руководителя Исполнительного комитета по вопросам образования, проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных учреждений.

3.44. Подготовка и представление в вышестоящие организации информации, справок, отчетности, аттестационных материалов и иной документации.

3.45. Получение документов строгой отчетности, своевременное обеспечение ими образовательные учреждения, отчет об их использовании в установленном законодательством порядке перед Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.46. Проведение организационно-правовой работы по подготовке образовательных Учреждений к новому учебному году.

3.47. Осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования объектов государственной и муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении образовательных учреждений.

3.48. Заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности учреждения.

3.49. Координация деятельности образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.50. Разработка проекта муниципального заказа в сфере образования на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательных учреждений.

3.51. Совершенствование технологий информационно - аналитической деятельности по вопросам качества образования.

3.52. Оценка состояния системы образования, выявление сильных и слабых сторон системы, уровня качества образования и на его основе разработка необходимых управленческих действий для повышения качества образования.

3.53. Взаимодействие с учреждениями, организациями и предприятиями Района с целью координации их деятельности по совместной работе с образовательными учреждениями.

3.54. Оказание помощи образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания, благоустройства территорий образовательных учреждений.

4. Организация и руководство деятельностью управления образования

4.1. Деятельностью Управления образования руководит на принципах единоначалия и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, начальник Управления образования.

4.2. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан по согласованию с министром образования и науки Республики Татарстан.

4.3. Начальник Управления образования осуществляет общее руководство деятельностью Управления образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

4.4. Начальник Управления образования имеет заместителей, назначенных по согласованию с Руководителем Исполнительного комитета.

4.5. Начальник Управления образования:

4.5.1. Обеспечивает разработку проекта Устава Управления образования, представляет его Руководителю Исполнительного комитета на утверждение.

4.5.2. Готовит проект структуры Управления образования и представляет его Руководителю Исполнительного комитета.

4.5.3. Разрабатывает проект штатной численности Управления образования и смету расходов на его содержание и вносит их на утверждение Руководителю Исполнительного комитета.

4.5.4. Утверждает штатное расписание Управления образования по согласованию с Руководителем Исполнительного комитета и Финансово-бюджетной палатой Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

4.5.5. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления образования.

4.5.6. Принимает на работу, перемещает и увольняет сотрудников Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

4.5.7. Принимает решение о привлечении к ответственности работников Управления образования за невыполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

4.5.8. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений за невыполнение или некачественное исполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины.

4.5.9. Поощряет сотрудников Управления образования и работников образовательных учреждений за достигнутые успехи в труде, ходатайствует перед Главой Менделеевского муниципального района о представлении их к награждению.

4.5.10. Открывает и закрывает счета управления образования в соответствии с действующим законодательством.

4.5.11. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными сметой расходов Управления образования, и имуществом, закрепленным за Управлением образования.

4.5.12. Издаёт приказы по обеспечению деятельности Управления образования и выполнению возложенных на него полномочий.

4.5.13. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления образования.

4.5.14. Организует соблюдение в Управлении образования режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

4.5.15. Проводит личный прием граждан в Управлении образования.

4.5.16. Организует своевременное и объективное рассмотрение в Управлении образования обращений граждан и юридических лиц.

4.5.17. Действует от имени Управления образования без доверенности в судебных органах, в государственных органах и органах местного самоуправления.

4.5.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Менделеевского муниципального района.

5. Имущество и финансы управления образования

5.1. Имущество Управления образования закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) средства бюджета Менделеевского муниципального района;
- 2) имущество, переданное в установленном порядке учредителем;
- 3) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- 5) начислять амортизационные отчисления;
- 6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Менделеевского муниципального района в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо

приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Финансирование учреждений Управления образования производится Финансово-бюджетной палатой Менделеевского муниципального района на лицевые счета подведомственных образовательных учреждений, открытые в муниципальном казначействе в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Управление образования организует исполнение расходов по субвенциям, выделенным Федеральным и Республиканским бюджетами, для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета).

5.9. Управление образования не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

5.10. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

5.11. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником, которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей,

понимается возможность получения работников Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомить Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомить директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором Учреждения.

7. Порядок ликвидации и реорганизации управления образования.

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления образования принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Управления образования в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления образования к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица управление образования считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией.

7.7. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

7.8. Управление образования может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления образования. Ликвидационная

комиссия от имени ликвидируемого казенного учреждения выступает в суде.

7.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Управления образования в соответствии с законодательством.

7.12. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого казенного учреждения передается Учредителю.

7.13. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации и реорганизации Управления образования, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянно хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления образования в соответствии с требованиями архивного отдела.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав управления образования

Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав, на основании постановления Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.